

**Driftsoverenskomst om undervisning
mellem
Småskolen Christianshede og Ikast-Brande Kommune**

Overenskomsten indgås mellem:

Den interne skole, Småskolen på Christianshede ZOO

Og

Ikast-Brande kommune, skoleafdelingen

Indholdet i herværende overenskomst, der erstatter tidligere – og gældende – overenskomst mellem parterne, er udarbejdet med grundlag i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 702 af 23/06/2014.

1.

Skolens navn, adresse, ledelse og ejendomsforhold.

Navn, adresse, telefon, mail:

Småskolen på Christianshede Zoo
Christianshedevej 46, 7441 Bording
Tlf. 86 86 92 22

Mail: info@christianshede.dk; www.christianshede.dk

Skolekode:

663011

Skolens leder:

Lisbeth Krohn
Tlf.: 50 85 92 22

Mail: lisbeth@christianshede.dk

Ejendomsforhold:

Fonden Småskolen på Christianshede Zoo ejer de bygninger og arealer på adresserne, Christianshedevej 46, 46 a, 42, 44, 49, som er fysiske rammer om skole og opholdssted. Fondens øverste ledelse er bestyrelsen, der består af 5 medlemmer.

2.

Skolens elever

Den interne skole er godkendt til undervisning af indtil 30 elever.

Eleverne er i alderen 11 år til 18 år på indskrivningstidspunktet.

Eleverne er henviste af sociale grunde; de kan have psykosociale vanskeligheder, adfærdsmæssige vanskeligheder og skolemæssige vanskeligheder.

3.

Undervisningens tilrettelæggelse, timetal, læseplaner og afholdelse af prøve

Tilrettelæggelse af undervisningen

Den interne skole tilbyder særlig tilrettelagt undervisning og anden specialpædagogisk bistand i henhold til Folkeskolelovens bestemmelser og som fastsat af Undervisningsministeriet i øvrigt.

Udgangspunktet er, at eleverne skal opfatte sig som velkomne på skolen; de skal blive glade for deres skolegang, og de skal opleve sig i god udvikling.

Undervisningen tilrettelægges med en struktureret skoleuge, i hvilken hver enkelt elev nøje ved, hvad han/hun skal hver eneste time.

Undervisningen er praktisk og teoretisk.

I skolens halvårsplan tilrettelægges flere højdepunkter af kulturel art, som skal forberedes i undervisningen. Det drejer sig om sportsstævner, kulturstævner og halvårslige arrangementer for forældre og familie.

Undervisningen rummer og tilgodeser den enkelte elev med elevens særlige forudsætninger i forhold til fagligt niveau og tempo i undervisningen og i forholdet mellem praktisk og teoretisk undervisning.

Undervisningens valg af metode tager udgangspunkt i, at det er afgørende for elevens udvikling at blive klædt fagligt på, og at den enkelte elev skal lære at sætte sig mål, lægge planer, følge krav og overskue problemstillinger.

Flere gange årligt arrangerer skolen studierejser med henblik på udvikling af sociale kompetencer hos den enkelte og med henblik på at give eleverne en bred kulturel og mellemmenneskelig baggrund. Rejseaktiviteterne indgår som bærende element i skolens pædagogiske grundlag.

Skolen arbejder aktivt med vægt på inddragelse af forældrene og synliggør over for tilsyn og anbringende kommune, hvilket metodevalg der tillægges i arbejdet.

Der udarbejdes ved starten af skoleåret elev- og handleplan for hver elev. Heri opstilles faglige og sociale mål, og der følges op med månedsrapporter skoleåret igennem.

Timetal og læseplaner

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i Folkeskolelovens timetal. Der undervises i humanistiske fag, praktisk-musiske fag, naturfag og valgfag.

Undervisningen er i mange tilfælde tværfaglig og projektorienteret.

Der tilbydes lektiehjælp.

Hver uge har en undervisningstid på 36 timer, og der undervises minimum 1400 timer på et skoleår, hvilket dokumenteres for tilsynet.

Afholdelse af prøver

Undervisningen i den interne skole sigter mod, at eleverne i afgangsklasserne afslutter folkeskolens 9. og 10. klasse. Både mundtlige og skriftlige prøver afholdes på skolen. Prøverne afholdes i samarbejde med en af folkeskolerne i Ikast-Brande kommune efter aftale med skolechefen i Ikast-Brande kommune.

Den interne skoles egne lærere afholder prøverne. Ved de mundtlige prøver medvirker censorer fra den folkeskole i Ikast-Brande kommune, som Småskolen samarbejder med, og de skriftlige prøver sendes til censur sammen med den samarbejdende skoles egne prøver.

De nationale tests afvikles på den interne skole. Prøveresultaterne indgår i elevens elev- og handleplan.

4.

Medarbejderstaben og dens kvalifikationer

Skolens leder, der er læreruddannet, godkendes af Ikast-Brande kommune.

Den interne skole er normeret til 3 elever pr. medarbejder fordelt på læreruddannet personale og personale med de fornødne realkompetencer.

Skolens leder godkender og ansætter nye medarbejdere.

Medarbejderne på den interne skole skal fagligt kunne varetage den særligt tilrettelagte undervisning på skolen. Medarbejderne skal have en pædagogisk uddannelse eller praktiske, teoretiske erfaringer, der kvalificerer til undervisningsarbejdet.

Skolen sørger for løbende opdatering af medarbejdernes faglige kunnen gennem efteruddannelse.

En oversigt over medarbejdere sendes en gang hvert år til Ikast-Brande kommune. Målet er, at Småskolen efterlever, at 95 % af alle lærere i 2020 har undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

Skolens leder indhenter i samarbejde med den nyansatte medarbejder straffe- og børneattester.

5.

Visitation

Ved henvendelse fra ekstern kommune til skolen vedr. skoletilbud, aftales det mellem skolen og PPR Ikast-Brande Kommune, at PPR Ikast Brande kommune modtager en pædagogisk psykologisk vurdering eller tilsvarende fra anbringende kommune, der begrundes, at Småskolen er et relevant tilbud..

Skolen retter henvendelse til anbringende kommune med henblik på at opnå tilladelse til, at oplysninger vedr. eleven tilgår PPR Ikast-Brande Kommune.

Dette skal ske med henblik på at etablere et tværkommunalt samarbejde og løbende vurdere, hvor vidt skoletilbuddet på skolen imødekommer elevens behov for skolegang.

Revisitation gennemføres en gang om året.

Skolen inviterer til årligt statusmøde på skolen med PPR Ikast-Brande, elevens forældre, evt. elevens anbringende rådgiver, eleven og skolen.
Som forberedelse hertil har skolen fremsendt et visitationsskema.

6.

Den pædagogisk-psykologiske betjening

Skolen har samarbejde med PPR Ikast-Brande. Skolen betaler en aftalt takst for PPR's betjening.

Betjeningen omfatter:

- Visitation
- Revisitation
- Psykologisk udredning af enkeltelever efter aftale/vejledning.
- Supervision i forhold til enkeltelever
- Kontraktbaseret supervision af skolens medarbejdere. Det er muligt at tilkøbe supervision af opholdslærere.

7.

Tilsynet med undervisning og skole

Ikast-Brande Kommune fører tilsyn med den interne skole.

Tilsynet skal sikre sig, at undervisningen på skolen og skolens forhold i øvrigt er i overensstemmelse med bestemmelserne i Folkeskoleloven.

Skolen fremsender lister over skolens medarbejdere og skolens elever, ligesom tilsynet modtager elev- og handleplaner før et tilsynsmøde. Ligeledes fremsender skolen opfølgingsrapporter til tilsynet efter anmodning.

Tilsynet foretager minimum 2 tilsynsbesøg årligt. Ikast-Brande Kommune udarbejder efter hvert tilsynsbesøg et referat og en nummereret tilsynsrapport. Tilsynsrapporten underskrives af de, der udfører tilsynet for Ikast-Brande Kommune samt af skolens leder. Tilsynsbesøg kan ske anmeldt og uanmeldt.

Ikast-Brande Kommune har i forbindelse med sit tilsyn efter forlangende adgang til alle oplysninger, som den tilsynsførende skønner nødvendige for at kunne udføre et tilstrækkeligt tilsyn, herunder blandt andet adgang til undervisningslokaler, undervisningsmaterialer, karakterprotokoller og lignende samt korrespondance med offentlige myndigheder om elever og undervisning. Tilsynet har adgang til at se personaleoplysninger i form af Børneattester og dokumentation for uddannelse.

Hvis tilsynet konstaterer forhold vedrørende skolen, som tilsynet finder utilfredsstillende, skal bemærkning herom fremgå af tilsynsrapporten med angivelse af en tidsfrist, inden hvilken de påtalte forhold skal være udbedret. Tidsfristen fastsættes efter et konkret skøn..

Den kommune, der har formidlet henvisningen af en elev, har det personlige tilsyn med eleven.

8.

Magtanvendelse

Det påhviler skolens leder at informere de ansatte om altid gældende regler og bekendtgørelsen om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen.

Ved eventuel magtanvendelse indberettes vha. skema skriftligt til skoleafdelingen og til anbringende kommune, ligesom forældre/værge orienteres. Indberetningen skal ske senest 3 dage efter magtanvendelsen.

9.

Budget og regnskab

Skolen indsender budget til Ikast-Brande kommune senest 1.oktober til kommunens godkendelse.

Budgettet fremsendes ligeledes til Socialtilsyn Midt, der skal godkende opholdsstedets budget.

Ikast-Brande kommune betinger sig godkendelse fra Socialtilsyn Midt, inden den endelige godkendelse foretages.

Skolen fremsender månedlig opgørelse over indskrevne elever og betaling af den godkendte skoletakst for disse til Ikast-Brande kommune.

Ikast-Brande kommune opkræver skolebetaling hos anbringende kommuner.

Ikast-Brande Kommune og Socialtilsyn Midt skal godkende anvendelsen af eventuelt driftsoverskud.

Ved et eventuelt driftsunderskud skal skolen underrette Ikast-Brande kommune og Socialtilsyn Midt herom.

Ikast-Brande Kommune har til enhver tid ret til indsigt i skolens regnskabsmateriale.

Småskolen Christianshede benytter samme revisor til revision af skoledel og opholdsdel.

Visse poster i budgettet fordeles mellem skolen og opholdsstedet.

Det drejer sig om ejendomsudgifter, brug af fælles biler, dyrehold og besøgslandbrug.

Ligeledes drejer det sig om visse lønninger, særligt lederens der fordeles mellem opholdssted og skole.

Fordelingsnøgle fremgår af budgetmaterialet.

Revisor udarbejder årsrapport, der fremsendes til Ikast-Brande kommune og Socialtilsyn Midt senest 1.maj.

10.

Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger

Småskolen Christianshede er omfattet af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, hvorefter Forvaltningslovens regler om videregivelse og indhentelse af oplysninger om enkeltpersoner og regler om tavshedspligt gælder.

Det påhviler skolens bestyrelse at sikre, at lederen sørger for overholdelse af reglerne og informere medarbejderne om dem, herunder at tavshedspligten også er gældende efter ansættelsesforholdets ophør.

11.

Forsikringer og forhold til andre myndigheder

Skolen sørger for, at der er tegnet de lovpligtige og nødvendige forsikringer for både eleverne og medarbejderne. Både på skolen og på rejser med skolen.

Småskolen Christianshede har ansvar for at overholde myndighedskrav som f.eks. krav fra brandmyndigheder, bygningsmyndigheder, sundhedsmyndigheder etc.

12.

Opsigelse af eller ændringer i overenskomsten

Ikast-Brande Kommune kan med 6 måneders varsel tilbagekalde denne overenskomst og dermed godkendelsen, hvis forholdene på skolen ikke længere er i overensstemmelse med godkendelsen. Dog kan aftalen tilbagekaldes med øjeblikkelig virkning, hvis forholdene på skolen er uforsvarlige.

Ligeledes kan skolen med 6 måneders varsel opsige aftalen.

Opholdsstedet Småskolen Christianshede er godkendt af Socialtilsyn Midt. Hvis der sker ændringer i denne godkendelse af betydning for skolen, skal Ikast-Brande kommunes tilsyn underrettes.

Denne driftsoverenskomst har virkning fra underskriftstidspunktet og er gyldig til anden driftsoverenskomst aftales.

På bestyrelsens vegne,
Lisbeth Krohn, leder

Dato 7.05.15

For Ikast – Brande Kommune
Kim Brøbech, skolechef

Dato 6-5-2015.